

DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS : 15 NOVEMBRE 2026

NOTICE D'INFORMATION

Ce dossier est destiné aux associations sollicitant une aide financière auprès de la collectivité.

Deux types de demandes peuvent être formulés :

- Subvention annuelle de fonctionnement
- Subvention exceptionnelle (manifestation, projet spécifique, acquisition de matériel, investissement...)

La demande ne vaut pas attribution. Toute subvention est accordée après instruction du dossier et délibération de l'organe compétent.

Tout dossier incomplet pourra être retourné au demandeur.

1- L'ASSOCIATION :

Nom de l'association : Sigle :
 Adresse :
 Code postal : Commune :
 Courriel :
 N° SIRET :
 Objet de l'association :

2- REPRÉSENTANT LÉGAL

Nom : Prénom : f
 Téléphone : Fonction : f
 Courriel :

3- PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Nom : Prénom : c
 Téléphone : Fonction :
 Courriel :

4- PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents total :

Dont :

Machecoulais-Ténunémois	CCSRA (Hors Machecoul-Saint-Même)	Autres

Nombre d'adultes	Nombre d'enfants (-18ans)

Public(s) concerné(s) :

- ☐ Enfants (- 12 ans)
- ☐ Jeunes (+ 12 ans)
- ☐ Adultes (+ 18 ans)
- ☐ Adultes (+ 50 ans)
- ☐ Personne en situation de handicap
- ☐ Tout public

Rayonnement :

- ☐ Commune ☐ Intercommunal ☐ Départemental ☐ Régional ☐ National

5- MOYENS HUMAINS

Nombre de salariés :

Nombre	Equivalent Temps Plein*	Nombre d'emplois aidés

*ETP : Un salarié qui travaille à 100 % (aux 35 heures hebdomadaires légales en France) compte pour **1 ETP**.

Un salarié à mi-temps compte pour **0,5**

Nombre de volontaires en service civique	Nombre d'apprentis

Nombre de bénévoles :

6- ADHESIONS 2026/2027

Montant de la licence ou de l'adhésion :

Objet	Enfant		Adulte	
	Machecoul-Saint-Même	Hors Machecoul Saint-Même	Machecoul-Saint-Même	Hors Machecoul Saint-Même

Appliquez-vous un tarif préférentiel (groupe, famille en difficulté...) ? ☐ oui ☐ non

Précisez

7- AIDE ET SOUTIEN DE LA VILLE DE MACHECOUL-ST-MÊME SUR 2026

- Subvention(s) ville de Machecoul-St-Même 2026 :
 - Fonctionnement :
 - Exceptionnelle :
 - Total :
- Mise à disposition des locaux municipaux, d'équipements municipaux ou d'espaces publics :

Locaux/Equipements/espace public	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaine	Total d'heures

- Prêt de matériel pour l'organisation de manifestation associative (Tables, bancs, stands, chaises, etc..) : ☐ oui ☐ non
 - Nombre de fois dans l'année :
 - Actions concernées :
 -
 -
 -
 -
 -
- Présence du personnel municipal sur une ou plusieurs de vos manifestations : ☐ oui ☐ non
 - Si oui, volume horaire estimé par an :
 - Actions concernées :
 -
 -
 -
 -
 -
- Emprunt du minibus de la ville destinée aux associations : ☐ oui ☐ non
 - Si oui, nombre de demande sur l'année :

8- FINANCES

Subvention(s) sollicitée(s) à la ville de Machecoul-St-Même pour 2027 :

Subvention de fonctionnement :

(Permettant de contribuer au financement de la gestion courante et globale de votre association)

Montant :€

-Subventions Exceptionnelles :

Subvention d'investissement :

(Permettant de contribuer au financement d'un achat/investissement exceptionnel pour votre association)

Montant :€

*Joindre le cas échéant un devis

Aide au projet * :

(Permettant de contribuer au financement d'un projet, un développement d'une activité, à l'organisation d'une manifestation de votre association)

Objet de la demande :

.....
.....
.....

Montant :€

*Joindre le cas échéant la présentation du projet : intitulé, objectifs, description, budget, etc...

➔ Montant total sollicité pour 2027 :€

Autres Subventions sollicitées pour l'année 2027 auprès d'autres partenaires :

Communes (Hors MSM) :

Département :

Région :

Etat :

Autres :

Total des autres subventions sollicitées :€

Trésorerie à la date de la clôture du dernier exercice :

Compte(s) courant(s) :

Compte(s) épargne(s) :

Total de trésorerie disponible :€

Quelle est la destination de la trésorerie disponible ?

.....
.....
.....
.....

Bilan financier de l'exercice précédent

Exercice commençant le.....et se terminant le

CHARGES (Dépenses)	Montant en €	PRODUITS (Recettes)	Montant en €
Cotisations		Cotisations	
-Reversement Licences		-Cotisations propres	.....
-Droit et participations diverses		-Cotisations reversées	.....
Achats		Subventions	
-Fournitures administratives		-Commune	.....
-Fournitures alimentaires		-Département	.....
-Vêtements		-Région	.....
-Petit Matériel et équipement		-Etat	.....
-Autres fournitures		-Autres organismes	.....
Prestation de service		Mécénat, dons, sponsoring	
-Location		Produits d'activités annexes	
-Assurances		-Vente de marchandises	.....
-Pub, annonces, médias		-Production vendues/prestation de service	.....
-Transport et déplacements		-Vente de billets/activités annexes	.....
-Télécommunication			
-Autres prestations			
Impôts et taxes			
Salaires et traitements			
Cotisations sociales			
Autres charges (à préciser)		Autres produits (à préciser)	
.....			
.....			
TOTAL DES CHARGES DE L'ANNEE		TOTAL DES PRODUITS DE L'ANNEE	.....
Résultat de l'année (excédent) (1)		Résultat de l'année (déficit) (2)	.....
Report à nouveau (excédent) (3)		Report à nouveau (déficit) (4)	.....
Contributions Volontaires en nature		Contributions Volontaires en nature	
-Bénévolat		-Bénévolat	.....
-Prestation en nature		-Prestation en nature	.....
-Dons en nature		-Dons en nature	.....

Résultat de l'exercice précédent (Total des PRODUITS – Total des CHARGES) :€

- (1) (2) L'excédent ou le déficit annuel est constitué de la différence entres recettes et dépenses de l'année
 (3) (4) Le report à nouveau excédentaire ou déficitaire correspond au report du résultat de l'année précédente

Budget prévisionnel pour le prochain exercice

Exercice commençant le.....et se terminant le

CHARGES (Dépenses)	Montant en €	PRODUITS (Recettes)	Montant en €
Cotisations		Cotisations	
-Reversement Licences		-Cotisations propres	.....
-Droit et participations diverses		-Cotisations reversées	.....
Achats		Subventions	
-Fournitures administratives		-Commune	.....
-Fournitures alimentaires		-Département	.....
-Vêtements		-Région	.....
-Petit Matériel et équipement		-Etat	.....
-Autres fournitures		-Autres organismes	.....
Prestation de service		Mécénat, dons, sponsoring	
-Location		Produits d'activités annexes	
-Assurances		-Vente de marchandises	.....
-Pub, annonces, médias		-Production vendues/prestation de service	.....
-Transport et déplacements		-Vente de billets/activités annexes	.....
-Télécommunication			
-Autres prestations			
Impôts et taxes		Autres produits (à préciser)	
Salaires et traitements			
Cotisations sociales			
Autres charges (à préciser)		TOTAL DES PRODUITS DE L'ANNEE	
.....			
.....		Résultat de l'année (déficit) (2)	.....
TOTAL DES CHARGES DE L'ANNEE		Report à nouveau (déficit) (4)	.....
Résultat de l'année (excédent) (1)			
Report à nouveau (excédent) (3)		Contributions Volontaires en nature	
Contributions Volontaires en nature			
-Bénévolat		-Bénévolat	.....
-Prestation en nature		-Prestation en nature	.....
-Dons en nature		-Dons en nature	.....

Si le budget prévisionnel fait apparaître des différences importantes avec le bilan de l'exercice précédent, merci de joindre une note explicative.

Le budget prévisionnel d'une association est en principe équilibré (montant des charges=montant des produits)

Pieces à joindre obligatoirement :

RIB/RIB récent avec n° IBAN (même si identique à l'année dernière)
Tous les documents comptables soumis à l'assemblée générale
Compte rendu de l'assemblée générale
Liste des membres du bureau de l'association
En cas de modification des statuts, merci de nous transmettre le document actualisé.
Photocopie du/des relevés de compte courant au 1-10-2026.
Photocopie du/des relevés de compte épargne au 1-10-2026.

Pour toute première demande : fournir les statuts de l'association

9- IMPLICATIONS ET INTERACTIONS SOCIALES

L'association développe-t-elle des actions suivantes :

☐ Interventions auprès des établissements scolaires de la ville :

.....
.....
.....
.....

☐ Sport et Inclusion (handicap, personnes éloignées des pratiques, personnes seniors...)

.....
.....
.....
.....

☐ Sport santé

.....
.....
.....
.....

Est-ce que votre association demande des attestations d'honorabilité à ses salariés et à ses bénévoles ?

☐ Oui ☐ Non

L'association a-t-elle participé à des manifestations organisées par la municipalité en 2026 ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, laquelle ou lesquelles :

.....
.....
.....
.....

10- BILAN MORALE DE LA SAISON ET ACTIONS MENEES :

Actions et manifestations organisées en 2026 :

-
-
-
-

-
.....
.....
-
.....
.....
-
.....
.....

Mutualisation d'évènement avec d'autres associations : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, laquelle ou lesquelles :

Pour les associations sportives :

A quel niveau joue votre plus haute équipe/joueur/joueuse :

☐ Départemental ☐ Régional ☐ National

Détail des résultats sportifs de cette équipe/joueur/joueuse :

.....
.....
.....
.....

11- OBJECTIFS ET PROJETS

Description des objectifs et projets envisagés en 2027 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12- DIVERS

Autres informations que vous souhaitez indiquer dans le cadre de cette demande de subvention :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13- Pour les associations sportives :

Ambitions sportives à 3 ans

Equipe/Joueur/joueuse	Ambitions sportives à 3 ans

14- ENCADREMENT :

	Nom et prénom de l'encadrant	Bénévole, Salarié, Indépendant ?	Fonction assurée	Nom du diplôme (Le cas échéant)	Nombre d'heures d'interventions par semaine	Montant des charges annuelles
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7						
8						
9						
10						

15- DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

Date :

Signature du Président :

Signature du Trésorier :