



Portail FAMILLES

toutes vos démarches enfance jeunesse en ligne



Machecoul
Saint M^ême

 machecoul-saint-meme.fr

GUIDE UTILISATEUR

Pour retrouver le portail famille...

Saisissez directement l'adresse URL dans la barre de recherche : <https://machecoul-saint-meme.portail-familles.app>

ou sur le site internet de la ville de Machecoul Saint M^ême/Rubrique Au quotidien/Grandir/

CRÉER UN COMPTE FAMILLE

Se connecter

Ouvrir un compte

The screenshot displays the 'Portail FAMILLES' website interface. At the top, the header features the title 'Portail FAMILLES' in large white letters on a pink background, with the subtitle 'toutes vos démarches enfance jeunesse en ligne' in a green banner below it. The logo for 'Machecoul Saint-Même' is visible in the bottom right corner of the header. A navigation menu on the left side includes 'Accueil', 'Se connecter', 'Créer un compte', and 'Actualités'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Bienvenu(e)', contains a welcome message and instructions on how to use the portal services, including a link to 'Créer un compte'. The right column, titled 'Connexion à votre compte', contains a login form with fields for 'Adresse e-mail*' and 'Mot de passe*', a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a 'Connexion' button. Below the login form are links for 'Pas encore de compte?' and 'Créer mon compte'. At the bottom of the page, there is a 'Nous Contacter' link.

Nous Contacter

Connexion à votre espace personnel

The image shows a screenshot of a web portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: Déconnexion, Mentions Légales, Liens utiles (Site Mairie), Multi-Accueil (Règlement de fonctionnement), Périscolaire et Restauration (Notice de fonctionnement), Accueil de Loisirs (Notice de fonctionnement), and Teen Club 11-18 ans (Notice de fonctionnement, Programme Activités). The main content area is divided into several sections. The top right section, titled 'Connexion à votre compte', is highlighted with a yellow circle. It contains the text 'Connecté en tant que fjaunet' and a button labeled 'Mon compte'. Below this is a 'Une Question' section with a 'Nous Contacter' button and an image of a person using a smartphone. The 'Actualités' section features a 'Nouveauté : Le Portail Familles' announcement with images of the portal on different devices and text stating it is compatible with Desktop, Tablet, and Smartphone for the upcoming school year. The 'Bienvenu(e)' section provides a welcome message and instructions on how to access services and create an account.

Accueil

Bienvenu(e)

Vos services en toute simplicité

Le Portail Familles permet de modifier les informations de votre compte, de s'inscrire aux différents services (Multi-Accueil | Accueil Périscolaire | Restauration | Accueil de Loisirs | Espace Jeunes), de consulter vos factures et de régler en ligne via un espace entièrement sécurisé.

Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier.

Si vous ne possédez pas encore de compte, vous êtes invité à créer votre compte.

Connexion à votre compte

Connecté en tant que fjaunet

Mon compte

Actualités

Nouveauté : Le Portail Familles

Ouverture du portail familles compatible tous supports (Desktop, Tablette, Smartphone) pour la prochaine année scolaire !

Une Question

Nous Contacter

Cliquer Ici pour consulter l'ensemble des coordonnées des structures.

Identifiant et mot de passe

Bienvenue sur le Portail Familles

> Mentions Légales

Liens utiles

Mairie

Multi-Accueil

rglement de
ctionnement

Périscolaire et
tauration

tice de fonctionnement

Accueil de Loisirs

tice de fonctionnement

Teen Club 11-18 ans

tice de fonctionnement

rogramme Activités

Prélèvement Bancaire

Accueil > Connexion

Connexion

Adresse e-mail *

Nom d'utilisateur requis

Mot de passe

Se souvenir de moi Mot de passe oublié ?

Connexion

Pas encore de compte ? [Créer mon compte](#)

IDENTIFIANT: votre adresse mail.

MOT DE PASSE : votre mot de passe est celui que vous avez créé lors de votre première connexion ou lors de l'activation de votre compte.

Informations du compte

Lors de votre première connexion, vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre foyer pour avoir accès aux services.

The screenshot shows a dashboard with the following tiles:

- Mon profil**: Accès à mes informations personnelles
- Mon foyer**: Accès aux informations de mon foyer
- Mes enfants**: Accès aux informations enfant
- Mon planning**: Accès à mon planning de réservations
- Mes factures**: Accès à mes factures.
- Mes documents**: Accès à mes documents électroniques
- Mes pré-inscriptions Petite Enfance**: Accès à mes préinscriptions au Multi-Accueil
- Paiement en ligne**:
 - Pour payer en ligne :**
 - Connectez-vous sur le site internet : <https://www.payfip.gouv.fr>
 - Munissez vous de votre facture que vous avez reçue par courrier ou téléchargée sur le portail famille.
 - Suivez les instructions

1- Mon foyer

> Accès aux informations de mon foyer

2- Mes enfants

> Accès aux informations de mes enfants

3- Mes documents

> Accès à mes documents électroniques

MON FOYER > Accès aux informations de mon foyer

The screenshot displays a web interface with four main sections:

- Moi**: Mme TEST Maison de l'enfance (MARIE), 2 maison de l'enfance, 44270 MACHECOUL-SAINT-MEME, cl@machecoul.fr, - 02.51.78.34.83.
- Autre responsable**: Contains a plus sign icon and a greyed-out eye icon.
- Adresse de correspondance**: Mme TEST, Maison de l'enfance, 44270 MACHECOUL-SAINT-MEME, - 06.86.45.03.98.
- Informations complémentaires**: Situation familiale : MARIE, N° Allocataire : 1264812, and a three-dot menu icon.

Each section has an edit icon (pencil) in the top right corner. An arrow points from the text 'Utilisez le signe « Œil » ou « crayon »' to the eye icon in the 'Autre responsable' section.

Vous devez remplir précisément chaque champ dans chacune des rubriques:

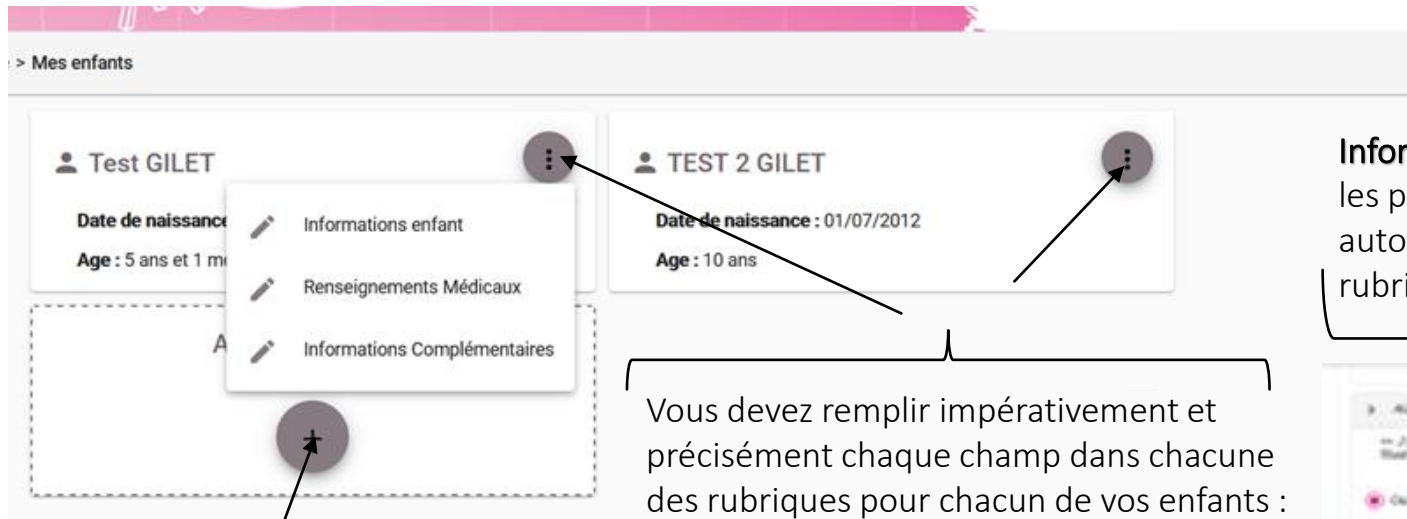
- *MOI
- *Adresse de correspondance
- *Autre responsable
- *Informations Générales

Utilisez le signe « Œil » ou « crayon » en haut à gauche de chaque rubrique pour voir ou modifier les informations.

Utilisez la flèche en haut à gauche de la page internet pour revenir au menu précédent

A prévoir et à renseigner :
Votre numéro d'allocataire CAF
ou MSA

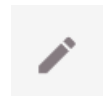
ENFANTS > Accès aux informations de mes enfants



Vous pouvez ajouter un enfant

Vous devez remplir impérativement et précisément chaque champ dans chacune des rubriques pour chacun de vos enfants :

- Informations enfant
- Renseignements médicaux
- Informations complémentaires



Utilisez le signe « crayon » de chaque rubrique pour voir ou modifier les informations.

Informations complémentaires : remplissez avec soin les personnes à contacter en cas d'urgence, les autorisations citées et autres informations de cette rubrique puis cliquer sur **VALIDER**.



MES DOCUMENTS



Vous aurez à ajouter les documents qui concernent le foyer et ceux qui concernent chaque enfant

Mes documents



Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.



Avant d'envoyer votre document, assurez-vous que celui-ci est correctement cadré et bien lisible, puis veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :


- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles).
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles.
- Les formats acceptés sont : png jpeg jpg pdf

 **Foyer** 

▸ Mme TEST

MANDAT SEPA DUMENT COMPLETE
Uniquement si vous optez pour le prélèvement bancaire.
Mandat SEPA dûment complété et signé et accompagné du relevé d'identité bancaire.  

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
Uniquement si vous optez pour le prélèvement bancaire.  

LIVRET DE FAMILLE 

▸ Test GILET

EXTRAIT DU JUGEMENT DE GARDE EN CAS DE SEPARATION
En cas de séparation.  
uniquement les pages concernant les modalités de garde de vos enfants.

PAGES VACCINATION DU CARNET DE SANTE ( Document obligatoire) 
Pages vaccination du carnet de santé ou attestation médicale de mise à jour des vaccins.
uniquement les pages des vaccins obligatoires de vos enfants inscrits à nos services.

Cliquer sur le lien ci-dessous pour consulter les vaccins obligatoires :
<https://www.ameli.fr/assure/sante/themes/vaccination/vaccins-obligatoires>

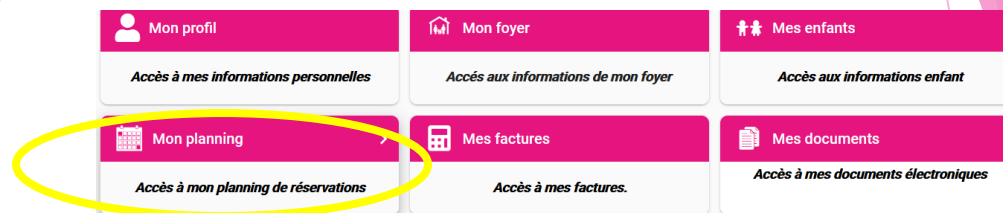

inscription camp 9-1... 

ATTESTATION VIE COLLECTIVE  

▸ TEST 2 GILET

Inscriptions aux services

MON PLANNING : Pour avoir accès aux inscriptions, vous devez absolument avoir complété le dossier famille et enfant pour chacun des enfants concernés



Accueil > Mon compte > Mon planning

Ajouter ... Historique

Aujourd'hui

Septembre 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
29	30	31	1	2	3	4
5 T REPAS ENFANT ✓	6	7 T 09:00 - 17:00 MERCREDI JOURNEE ✓	8	9	10	11
12 T PERISCOLAIRE SOIR ✓	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

1-Historique

> Consulter vos réservations sous forme de tableau



2-Options d'affichage et plus

> Voir page suivante

3-Ajouter

> Effectuer une nouvelle demande de réservation


Options d'affichage et plus


 Options d'affichage 

Afficher les annulations et refus

Afficher les réservations liées à d'autre co...



Voir les réservations des usagers :

 Test GILET


 TEST 2 GILET


Vous pouvez choisir d'afficher les annulations et refus ou non pour simplifier la lecture du calendrier


Vous pouvez cocher les enfants tour à tour ou tous en même temps pour faciliter la vérification des réservations pour chacun


 Légende 


► **Icônes d'état :**


 Présence en attente de traitement


 Demande d'annulation


 Présence annulée

 Présence refusée

 Présence acceptée

 Expirée

 Demande d'annulation expirée

 Réservation liée à un autre compte

Pour suivre l'état de vos réservations, un pictogramme vous indique où en est votre demande

Ajouter une demande de réservation

🏠 Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation

🔪 Sélectionner l'utilisateur — 🏠 Choix établissement et période — 📅 Planning — 📄 Récapitulatif

Usager *

Suivant →

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

▼ Tous

- ▼ 🏠 PERISCOLAIRE / RESTAURATION MACHECOUL
 - ▼ 🚪 PERISCOLAIRE / RESTAURATION
 - 📅 Péricolaire/Restauration
- ▼ 🏠 ACCUEIL DE LOISIRS BULLES ET COULEURS
 - ▼ 🚪 MERCREDIS
 - 📅 Mercredis 2022-2023

🏠 L'établissement

🚪 Le mode d'accueil

📅 Période d'ouverture

Ajouter une demande de réservation

< > Aujourd'hui

Septembre 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
			1	2
5	6	7	8	9
REPAS ENFANT ✓				
12	13	14	15	16
PERISCOLAIRE SOIR ✓				
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Dans le calendrier, cliquez sur la journée qui vous intéresse et la fenêtre suivante s'ouvre pour préciser votre choix

Pour une demande unique, cochez les cases qui vous intéressent puis **VALIDER**.

Pour une demande régulière ou récurrente, cochez les choix qui vous intéressent puis **RECOPIER LA SELECTION (voir diapo suivante)**

× Jeudi 22 Septembre 2022

PERISCOLAIRE MATIN

REPAS ENFANT

PERISCOLAIRE SOIR

Recopier la sélection Valider

16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	1	2	3	4
7	8	9	10	Suivant →

Recopier une réservation

Outil de recopie

Dates cibles

Du 01/09/2022

Au 07/07/2023

Sur les jours :

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Répéter 1 semaine sur 1 (chaque semaine)

Aperçu des dates ciblées

Septembre 2022						
	L	M	J	V	S	D
35			1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10
37	12	13	14	15	16	17
38	19	20	21	22	23	24
39	26	27	28	29	30	

Octobre 2022						
	L	M	M	J	V	S
39						1
40	3	4	5	6	7	8
41	10	11	12	13	14	15
42	17	18	19	20	21	22
43	24	25	26	27	28	29
44	31					

Vous pouvez utiliser le mode recopie pour réserver le service sur une période complète ou de date à date

Vous pouvez utiliser le mode recopie pour d'autres jours dans la semaine

Vous pouvez répéter votre réservation chaque semaine ou une semaine sur 2 (garde alternée /rythme professionnel alterné)

Outil de recopie

Dates cibles

Du 01/09/2022

Au 07/07/2023

Sur les jours :

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Répéter 1 semaine sur 1 (chaque semaine)

Aperçu des dates ciblées

Septembre 2022						
	L	M	M	J	V	S
35				1	2	3
36	5	6	7	8	9	10
37	12	13	14	15	16	17
38	19	20	21	22	23	24
39	26	27	28	29	30	

Octobre 2022						
	L	M	M	J	V	S
39						1
40	3	4	5	6	7	8
41	10	11	12	13	14	15
42	17	18	19	20	21	22
43	24	25	26	27	28	29
44	31					

Outil de recopie

Dates cibles

Du 01/09/2022

Au 07/07/2023

Sur les jours :

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Répéter 1 semaine sur 2

Aperçu des dates ciblées

Septembre 2022						
	L	M	M	J	V	S
35				1	2	3
36	5	6	7	8	9	10
37	12	13	14	15	16	17
38	19	20	21	22	23	24
39	26	27	28	29	30	

Octobre 2022						
	L	M	M	J	V	S
39						1
40	3	4	5	6	7	8
41	10	11	12	13	14	15
42	17	18	19	20	21	22
43	24	25	26	27	28	29
44	31					

Attention : Cliquez sur SUIVANT en bas de l'écran puis VALIDER !!!!!!!

Annuler une demande

< > Aujourd'hui

Septembre 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
			1	2
5	6	7	8	9
REPAS ENFANT ✓				
12	13	14	15	16
PERISCOLAIRE SOIR ✓			Ajouter + Recopier	
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Dans le calendrier, cliquez sur la réservation que vous souhaitez annuler. Cliquez sur **modifier** la réservation puis sur **annuler**

← REPAS ENFANT ×

Le 01/09/2022
En attente

► **Réservation**

- Nouvelle réservation
- Test GILET
- PERISCOLAIRE / RESTAURATION MACHECOUL
- PERISCOLAIRE / RESTAURATION
- Périscolaire/Restauration

Annuler

4

Cette demande

Plus de jours

REPAS ENFANT

← REPAS ENFANT ×

Le 01/09/2022
En attente

► **Réservation**

- Nouvelle réservation
- Test GILET
- PERISCOLAIRE / RESTAURATION MACHECOUL
- PERISCOLAIRE / RESTAURATION
- Périscolaire/Restauration

Annuler

Attention : Cliquez sur SUIVANT en bas de l'écran puis VALIDER !!!!!!!