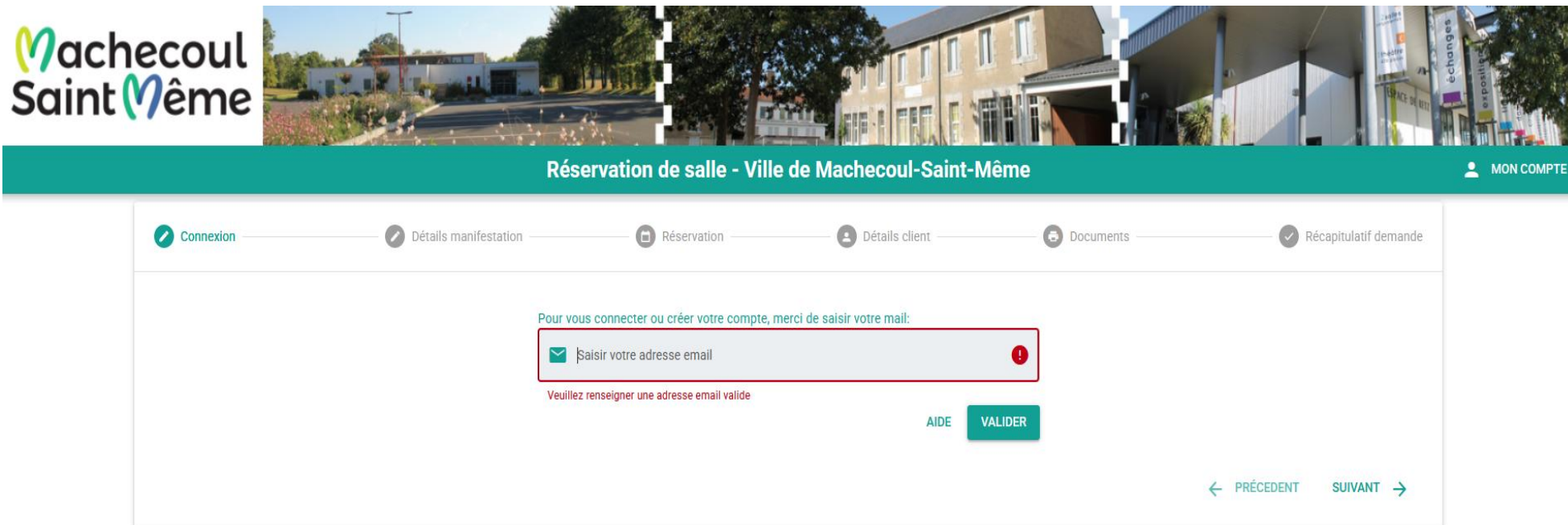


# BIENVENUE SUR 3DOUEST, NOUVEL OUTIL DE RÉSERVATION DES SALLES DE MACHECOUL-SAINT-MÊME



Machecoul  
Saint-Même

Réservation de salle - Ville de Machecoul-Saint-Même

MON COMPTE

Connexion Détails manifestation Réservation Détails client Documents Récapitulatif demande

Pour vous connecter ou créer votre compte, merci de saisir votre mail:

Saisir votre adresse email

Veillez renseigner une adresse email valide

AIDE VALIDER

← PRÉCÉDENT SUIVANT →

1. Consulter les plannings des salles
2. Faire une demande de réservation

# 1. Consulter les plannings des salles (1/2)

Par date

Avec un affichage :

- Journalier (1)
- Hebdomadaire (7)
- Mensuel (31)
- Annuel (365)

Par salle

Dans la liste déroulante, sélectionnez la salle souhaitée

The screenshot displays a web interface for room booking. On the left, a calendar for May 2021 is visible, with a date selector set to the 1st. Below the calendar is a blue sidebar with icons for 'DEMANDE RÉSERVATION' and 'DOCUMENTS'. At the bottom left, there is a row of icons for different booking views: a back arrow, and buttons for 1, 7, 31, 31+, 365, and 365+ days, followed by a printer icon. The main area shows a weekly grid for the week of May 1st to 7th. The title of the grid is 'Planning de Mai 2021 - Régents - Préau'. A dropdown menu at the top right of the grid is set to 'Préau'. The grid cells contain time slots and room numbers. For example, on Monday (May 1st), the 08:00-09:00 slot is occupied by room 03. On Tuesday (May 2nd), the 10:00-11:00 slot is occupied by room 10, and the 11:00-12:00 slot is occupied by room 11. On Wednesday (May 3rd), the 10:00-11:00 slot is occupied by room 17, and the 11:00-12:00 slot is occupied by room 18. On Thursday (May 4th), the 10:00-11:00 slot is occupied by room 24, and the 11:00-12:00 slot is occupied by room 25. On Friday (May 5th), the 10:00-11:00 slot is occupied by room 31, and the 11:00-12:00 slot is occupied by room 01. On Saturday (May 6th), the 10:00-11:00 slot is occupied by room 02, and the 11:00-12:00 slot is occupied by room 03. On Sunday (May 7th), the 10:00-11:00 slot is occupied by room 04, and the 11:00-12:00 slot is occupied by room 05. Arrows from the text labels point to the corresponding elements in the interface.

Si vous souhaitez ensuite accéder au formulaire de réservation en ligne, cliquez [ici](#)

## 2. Faire une demande de réservation en ligne (1/4)

<https://reservation-salle.3douest.com/machecoul>

Machecoul  
Saint-Même

Réservation de salle - Ville de Machecoul-Saint-Même

Connexion Détails manifestation Réservation Détails client Documents Récapitulatif demande

Pour vous connecter ou créer votre compte, merci de saisir votre mail:

Saisir votre adresse email

Veuillez renseigner une adresse email valide

AIDE VALIDER

PRÉCÉDENT SUIVANT

© 2025 - Ville de Machecoul-Saint-Même - Mentions légales - Données personnelles

Renseignez votre adresse mail :

- Si celle-ci est reconnue, un mot de passe vous sera demandé. Si vous n'avez pas encore de mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié » et créez-le,
- Si votre adresse mail n'est pas reconnue, cliquez sur « suivant » et votre compte sera créé à l'issue de votre demande de réservation.

## 2. Faire une demande de réservation en ligne (2/4)

Machecoul  
Saint-Même

Réservation de salle - Ville de Machecoul-Saint-Même

MON COMPTE

Connexion Détails manifestation Réservation Détails client Documents Logiciel demande

Vous êtes  
Sélectionner un type de client

Titre de la manifestation \*

Nature de la manifestation \*  
- Sélectionner -

La manifestation est-elle gratuite pour les participants ?  
☒ Non ☐ Oui

La manifestation est-elle ouverte au public ?  
☒ Non ☐ Oui

\* : champ obligatoire.

PRÉCÉDENT SUIVANT

1. Dans le menu déroulant, choisissez la catégorie d'usagers à laquelle vous appartenez (particulier commune, particulier hors commune, association commune, association hors commune, entreprise...)
2. Saisissez l'intitulé de votre événement (exemple : anniversaire, mariage, Conseil d'administration, conférence...)
3. Dans le menu déroulant, choisissez la nature de l'événement
4. Précisez enfin si votre manifestation est :
  - Gratuite ou non
  - Ouverte au public ou non

## 2. Faire une demande de réservation en ligne (3/4)

**Réservation de salle - Ville de Machecoul-Saint-Même**

**Nombre total de personnes attendues \***

Nombre total de personnes attendues \*

150

**Local souhaité \***

Cliquez sur le "i" pour avoir les informations supplémentaires de la salle.

☐ Espace de Retz ☐ Vallée du Tenu ☐ Hexagone ☐ Régents

**Plage horaire de réservation**

☒ Réservation ponctuelle

Date de début \* Heure de début \*

Date de fin \* Heure de fin \*

**PLANNING DES DISPONIBILITÉS**

1. Indiquez le nombre de personnes attendues : ce nombre définira les salles auxquelles vous pourrez accéder en fonction de leur capacité d'accueil

2. Choisissez la salle, puis la pièce qui vous convient

*Il faut d'abord cliquer sur un équipement pour voir les différentes salles qui le composent et leur capacité.*

*Le ⓘ permet d'avoir les caractéristiques détaillées de la salle.*

3. Indiquez les dates et horaires de début et de fin de votre événement

*Les tarifs indiqués sur la grille tarifaire disponible sur notre site sont à la journée*

4. Si vous souhaitez consulter les plannings des salles, cliquez ici

**Réservation de salle - Ville de Machecoul-Saint-Même**

[PLANNING DES DISPONIBILITÉS](#)

**Services associés à la location**

Services  
Cliquez pour afficher plus de détails

- ☐ LOCATION DE VAISSELLE (par couvert complet : 1 grande assiette + 1 petite assiette + 1 verre + 1 tasse + couverts)
- ☐ Mise à disposition de personnel pour vin d'honneur (forfait de 3 heures par agent)
- ☐ Nettoyage - Salle Bar
- ☐ Nettoyage - Salle grande salle + bar
- ☐ Nettoyage cuisine repas chaud
- ☐ Nettoyage cuisine repas froid

**Autres besoins**

Autres spécifications

**Règlement intérieur \***

☐ J'accepte les conditions d'utilisation décrites dans le [RÈGLEMENT INTÉRIEUR](#)

[← PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT →](#)

© 2021 - Ville de Machecoul-Saint-Même - [Mentions légales](#) - [Données personnelles](#)

5. Cochez les services que vous souhaitez ajouter

*Ces options sont facultatives et pourront être modifiées lors de la validation de la réservation*

5. Inscrivez vos éventuels autres besoins ou remarques à l'attention des services municipaux

*Utilisation des cuisines [si oui, spécifier le type de repas pris : chaud / froids], disponibilités pour être recontacté, ...*

6. Prenez connaissance du règlement intérieur et acceptez ses conditions par signature électronique

Cliquez sur « suivant »

## 2. Faire une demande de réservation en ligne (4/4)

Complétez ensuite soigneusement  
vos coordonnées

**Machecoul Saint-Même**

Réservation de salle - Ville de Machecoul-Saint-Même

Connexion Détails réservation Réserver Détails client Documents Réception et facturation

**Ajout de documents optionnels**

Cliquez sur le signe "+" pour ajouter des documents à la demande.  
Une fois le document chargé, le fichier qui apparaît à droite de votre document permet de supprimer de la liste.  
Formats autorisés : PDF, JPG, PNG. Taille maximale : 3 Mo.



[← PRECÉDENT](#) [SUIVANT →](#)

Si nécessaire, joignez vos documents  
(Attestation d'assurance...)

Cliquez sur « suivant » pour voir le récapitulatif de votre demande, puis cliquez sur « valider ».  
**Votre demande de réservation sera réceptionnée par le service Réservation de salles de la Mairie,  
qui vous apportera une réponse dans les meilleurs délais.**